

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-441

Tuusulan kirjastojen poikkeusaukioloajat tammi-kesäkuu 2024

Tuusulan kirjastoille on esitetty seuraavia poikkeusaukioloaikoja tammi-kesäkuulle 2024

Henkilökunnan kehittämispäivä

pe 12.1. kaikki kirjastot ovat kiinni. Kellokosken omatoimikirjasto on auki.

Presidentinvaalien ennakkoäänestys

pe 19.1. pääkirjasto auki klo 20 asti

la 20.1. pääkirjasto auki klo 9-16

su 21.1. pääkirjasto auki klo 12-16

pe 2.2. pääkirjasto auki klo 20 asti

la 3.2. pääkirjasto auki klo 9-16

su 4.2. pääkirjasto auki klo 12-16.

Kellokosken kirjastossa normaalit palveluajat. Ennakkoäänestys osittain omatoimiaikana.

Talviloma

19. - 25.2. Kirjastoauto ei aja aamureittejä

Kellokosken omatoimikirjaston aukiolomuutos

pe 15.3. - su 26.5. Kellokosken omatoimikirjasto on avoinna ma-to klo 7-20, pe ja arkipyhien aatot 7-16, la-su ja arkipyhät klo 7-14.

Pääsiäinen

to 28.3. kirjastoissa noudatetaan aattoaukioloaikaa

pe 29.3. - ma 1.4. kaikki kirjastot ovat suljettuina. Pääkirjaston palautusluukku

suljetaan to 28.3. klo 15 ja avataan ti 2.4. klo 9. Kellokosken omatoimikirjasto on auki klo 7-14.

Vappu

ti 30.4. kirjastoissa noudatetaan aattoaukioloaikaa

ke 1.5. kaikki kirjastot ovat kiinni. Pääkirjaston palautusluukku on suljettu ti 30.4. klo 15 - to 2.5. klo 9. Kellokosken omatoimikirjasto on auki klo 7-14.

Henkilökunnan työhyvinvointipäivä ja kirjastojärjestelmän päivitys

ma 6.5. kaikki kirjastot ovat kiinni, myös Kellokosken omatoimikirjasto

ti 7.5. kirjastot avataan klo 13 kirjastojärjestelmän päivityksen vuoksi. Kirjastoauto ei aja aamureittejä, Kellokosken omatoimikirjasto ei ole auki aamulla.

Helatorstai

ke 8.5. kirjastoissa noudatetaan aattoaukioloaikaa

to 9.5. kaikki kirjastot ovat kiinni. Kellokosken omatoimikirjasto on auki klo 7-14

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Äitienpäivä

su 12.5. Jokelan kirjasto on kiinni

EU-vaalien ennakoönnestys

pe 31.5. pääkirjasto auki klo 20 asti

la 1.6. pääkirjasto auki klo 9-16

su 2.6. pääkirjasto auki klo 12-16

Kirjastoissa noudatetaan kesäaukioloaikaa 5.6.2023 - 11.8.2023

Juhannus

to 20.6. kirjastoissa noudatetaan aattoaukioloaikaa

pe 21.6. - su 23.6. kaikki kirjastot ovat kiinni. Pääkirjaston palautusluukku suljetaan to 20.6. klo 15 ja avataan ma 24.6. klo 9. Kellokosken omatoimikirjasto on auki.

Kirjastoauton kesäaikataulu

ma 3.6. - ke 19.6. kirjastoauto ajaa iltareitit

ma 24.6. - su 4.8. kirjastoauto ei aja reittejä

ma 5.8. - to 8.8. kirjastoauto ajaa iltareitit

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätän, että kirjastojen aukioloajoissa on poikkeuksia esityksen mukaisesti ja että pääkirjaston oviohjaukseen tehdään vaadittavat poikkeukset.

Tiedoksi

Heli Häkli / kirjastoauto, Sylva Aejmelaeus / Jokelan kirjasto, Tuuli Kokko / Kellokosken kirjasto, Riikka Mustajärvi, Sanna Hokkanen, Satu Grenfors / kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, Riikka Meriläinen / tilakeskus, kiinteistövalvonta / tilakeskus, Ulla Kinnunen, Kari Kinnunen / kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

Katri Rahkola, kirjastotoimenjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.03.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.